学年担任の役割

担任・副担任は、クラスを掌握し、教育職員・事務職員と学生の情報を共有し、相互に連携しながら以下の指導・支援等を行っています。

・必修・選択科目、資格取得、卒業要件等を考慮した履修指導
・定期試験の成績返却と必要に応じた個別相談・指導
・休学・退学希望者との面談・記録
・学生の学習、就職関連、友人関係などの生活上の問題に対する助言

担任・副担任

学生

教育職員

教科担当

- 授業内容等について指導（オフィスアワー）
- 成績・出席の管理

臨地実習・インターンシップ

管理栄養学科

- 3～4年次（臨地実習：一部必修科目）

食品学科

- 3年次（インターンシップ：選択科目）

資格取得・国家試験対策

管理栄養学科

- 管理栄養士（国家試験受験資格）
- 栄養士（実力認定試験）
- 栄養教諭（一種免許）
- HACCP管理者

食品学科

- 食品衛生管理者（任用資格）
- 食品衛生監視員（任用資格）
- フードスペシャリスト
- フードサイエンティスト
- HACCP管理者
- フードコーディネーター
- 食品微生物検査技士
- 調理師免許（令和5年度以前入学者）
- 家庭料理技能検定
- 官能評価士

研修・ガイダンス

- 入学時（学内ガイダンス、宿泊ガイダンス）
- 3～4年次（研究室配属）

食品学科

- 1年次（市場見学）
- 2年次（フィールド研修）

事務職員

学務課

- 学籍・履修・成績・出席状況等の管理
- 資格取得、進級・卒業に向けた履修指導
- 休講・補講・教室変更の連絡
- 定期試験、追・再試験等の連絡
- 各種証明書の発行
- 保護者会の実施

学生支援センター

- 学生の諸活動に対する指導・助言（学友会、部同好会、各種社会貢献・地域貢献活動など）
- 1～4年次（キャリア・就職活動の支援）
- 4年次（卒業後進路相談等）
- 年間を通じた活動（学内業界・企業説明会、マナー対策講座、キャリア支援、就職ガイダンス、職業適性テスト、公務員ガイダンス等）

保健室

- 日常的な健康相談、定期健康診断、学内での思わぬケガや病気に対する応急処置等学生が充実した日々を送れるようサポート

カウンセリング

- 精神的な問題、家族に関すること友人に関すること、身体に関することなど様々な相談

就職支援アドバイザー

- 学生一人ひとりとの話し合いを通して、専門家としての就職アドバイス